

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W PARAFII PW. MATKI BOŻEJ NIEUSTAJĄCEJ POMOCY W NIZINACH

## Rozdział I

### PREambuła

#### § 1

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel parafii pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Nizinach jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel parafii, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych parafii oraz swoich kompetencji.

#### § 2

Standardy Ochrony Małoletnich są wyrazem troski o bezpieczeństwo wszystkich parafian a w szczególności dzieci, młodzieży, osób zależnych i bezbronnych. Przeznaczone są przede wszystkim do stosowania w całej parafii: dziełach, wspólnotach, stowarzyszeniach oraz innych organizacjach katolickich działających na jej terenie, zarówno przez osoby duchowne, konsekrowane, jak i świeckie, które podejmują jakąkolwiek posługę wśród dzieci, młodzieży, niepełnosprawnych lub chorych. Mają jednocześnie kształtować wrażliwość i świadomość w kontekście ochrony przed jakimikolwiek nadużyciami osób w Kościele i poza Nim.

## Rozdział II

### Podstawa Prawna

#### § 3

#### **Podstawa prawna dla niniejszych Standardów:**

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2023, poz. 1870)

3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023, poz. 1606)
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
5. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. 1991 nr 120 poz. 526)
6. Konwencja o ochronie dzieci przed seksualnym wykorzystaniem niegodziwym traktowaniem w celach seksualnych, 25.10.2007, Lanzarote (Dz. U. z 2015, poz. 608)
7. Konwencja o ochronie praw dziecka przyjęta przez Zgromadzenie ogólne narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991, Nr 120, poz. 526)
8. Kodeks rodzinny i opiekuńczy z dnia 25 lutego 1964 r (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 2809)
9. Wytyczne Papieskiej Komisji ds. Ochrony Małoletnich Universal Guidelines Framework, Rzym 2024
10. Motu proprio Vos estis lux mundi, 09.05.2019, Rzym
11. Nowelizacja wytycznych dotyczących wstępnego dochodzenia kanonicznego w przypadku oskarżeń duchownych o czyny przeciwko szóstemu przykazaniu Dekalogu z osobą niepełnoletnią poniżej osiemnastego roku życia 16.10.2019

### Rozdział III OBJAŚNIENIE TERMINÓW

#### § 4

##### 1. Terminy ogólne:

- a) **Dziecko** – należy przez to rozumieć każdą istotę ludzką od poczęcia do osiągnięcia pełnoletności (art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka – tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 292);
- b) **Małoletni** – w rozumieniu polskiego prawa cywilnego osoba, która nie ukończyła 18 lat,
- c) **Nieletni** – w rozumieniu prawa karnego osoba, która w momencie popełnienia czynu zabronionego nie ukończyła 17. roku życia,
- d) **Wiek bezwzględnej ochrony** – wiek niższy niż wiek zgody. Czynność seksualna z osobą w wieku ochronnym jest czynem zabronionym (wykorzystaniem seksualnym), a osoba dopuszczająca się jej i lub doprowadzająca do niej podlega odpowiedzialności karnej. W Polsce aktualnie wynosi 15 lat,
- e) **Dziecko wykorzystane seksualnie** – każde dziecko w wieku bezwzględnej ochrony, jeśli osoba dojrzała seksualnie, czy to przez świadome działanie, czy też przez zaniedbywanie swoich społecznych obowiązków lub obowiązków wynikających ze specyficznej odpowiedzialności za dziecko, dopuszcza się zaangażowania dziecka w jakąkolwiek

aktywność natury seksualnej, której intencją jest zaspokojenie osoby dorosłej (*Standing Committee on Sexually Abused Children*),

- f) **Opiekun** – osoba sprawująca pieczę nad małoletnim, uprawniona do reprezentacji dziecka oraz posiadająca władzę prawną do dbania o interesy osobiste i majątkowe innej osoby (rodzic, rodzic zastępczy lub osoba uprawniona przez rodzica),
- g) **Zgoda opiekuna** – zgoda rodziców albo zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny (orzeczenie sądu opiekuńczego zastępuje zgodę rodziców),
- h) **Osoba dorosła bezbronna zgodnie z Art. 1 ust. 2 b) Vos Estis Lux Mundi** – każda osoba znajdująca się w stanie niepełnosprawności, upośledzeniu fizycznym lub psychicznym albo pozbawiona wolności osobistej, która w rzeczywistości, nawet sporadycznie, ogranicza ich zdolność zrozumienia, chęci lub przeciwstawienia się przestępstwu w inny sposób,
- i) **Dane osobowe dziecka** – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka,

## 2. Funkcje i stanowiska kościelne

- a) **Administrator parafii** – mianowany przez biskupa diecezji tymczasowy zarządca parafii,
- b) **Animator** – osoba świecka, która ukończyła kościelne kursy przygotowawcze i prowadzi w parafii spotkania grup duszpasterskich,
- c) **Biskup** – zwierzchnik kościoła lokalnego,
- d) **Dziekan** – osoba duchowna, która zarządza dekanatem, czyli kilkoma sąsiadującymi ze sobą parafiami – jest osoba kontaktowa pomiędzy diecezją a poszczególnymi parafiami,
- e) **Ksiądz** – duchowny chrześcijański posiadający święcenia kapłańskie.
- f) **Kapłan** – osoba, która spełnia w imieniu wspólnoty religijnej funkcje kultowe i rytualne.
- g) **Kościelny (zakrystian)** - osoba wyznaczana do przygotowania kościoła do nabożeństw, opiekowania się kościołem jego obejściem oraz nadzoru nad zakrystią i służbą liturgiczną
- h) **Duchowieństwo (kler)** – biskupi, księża i diakoni.
- i) **Ministrant, liturgiczna służba ołtarza** – osoba pełnoletnia lub nieletnia, która wykonuje posługi podczas nabożeństwa w kościele,
- j) **Osoby konsekrowane** – osoby, które w sposób szczególny poświęcają życie Bogu. Łączy je konsekracja, która wiąże się ze złożeniem Bogu ślubów czystości oraz najczęściej również ubóstwa i posłuszeństwa, choć zależy to od formy życia konsekrowanego. Należą do nich członkowie stowarzyszeń zakonnych oraz świeckie osoby konsekrowane.

- k) **Osoba świecka** – członek Kościoła katolickiego i personel Kościoła inny niż biskupi, księża, diakoni i osoby zakonne.
- l) **Proboszcz** – mianowany przez biskupa duszpasterz i zarządca parafii.
- m) **Personel kościelny** – duchowny, osoba zakonna lub inna osoba zatrudniona przez Kościół na podstawie umowy, podwykonawstwa, dobrowolnie lub nieodpłatnie.
- n) **Szafarz nadzwyczajny Komunii Świętej** – osoba wyznaczona do udzielania Komunii Świętej, gdy zabraknie odpowiedniej liczby szafarzy zwyczajnych.
- o) **Schola (chór)** - zespół osób, które prowadzą podczas nabożeństw śpiew jedno- lub wielogłosowy,
- p) **Wolontariusz** – osoba, która na rzecz innych osób lub danej grupy społecznej, dobrowolnie i bezpłatnie świadczy pracę wykraczającą poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie. Określenie „bezpłatna” nie oznacza „bezinteresowna”, lecz „bez wynagrodzenia materialnego”.
- q) **Organizator wyjazdu** – osoba/podmiot uprawniony do organizacji wyjazdu dzieci i młodzieży – parafie, wspólnoty religijne, szkoły i placówki, przedsiębiorcy podlegający ustawie o usługach turystycznych, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki nieposiadające osobowości prawnej.

### 3. Organizacja posługi Kościoła:

- a) **Dekanat** – kilka do kilkunastu parafii położonych obok siebie, które tworzą trwałą strukturę w ramach diecezji; umożliwia sprawną organizację i wymianę doświadczeń wśród księży, dekanatem zarządza dziekan;
- b) **Diecezja** – diecezja, archidiecezja, ordynariat lub prałatura personalna Kościoła łacińskiego i eparchia Kościoła wschodniego, jednostka administracyjna Kościoła, na której czele stoi biskup, złożona jest z kilku dekanatów, a te z parafii,
- c) **Parafia** – określona wspólnota wiernych, utworzoną na sposób stały w Kościele partykularnym, nad którą pasterską pieczę, pod władzą biskupa diecezjalnego, powierza się proboszczowi jako jej własnemu pasterzowi. Parafia to najmniejsza na stałe ustalona komórka Kościoła lokalnego.
- d) **Kancelaria parafialna** - wyznaczone miejsce, w którym parafianie mogą zamówić intencje mszalne oraz urzędowo załatwić inne sprawy parafialne, jest także miejscem przechowywania niektórych ksiąg parafialnych.
- e) **Duszpasterstwo, w tym duszpasterstwo parafialne** – sytuacja, w której jedna osoba jest odpowiedzialna za dobro drugiej lub za wspólnotę wyznaniową. Obejmuje celebrowanie liturgii, zapewnienie porad i wsparcia duchowego, edukację, poradnictwo, opiekę medyczną

i pomoc w potrzebie. Wszelka praca polegająca na nadzorze lub wychowaniu dzieci i młodzieży jest dziełem duszpasterskim.

- f) **Duszpasterstwo poza parafialne** – duszpasterstwa, wspólnoty, grupy gromadzące młodych ludzi (młodzież licealna, studenci, młodzi dorośli), w tym wolontariaty, wakacyjne spotkania młodych (organizowane przez zakony, zgromadzenia zakonne, wspólnoty), festiwale młodzieżowe, rekolekcje wyjazdowe, wspólnoty różnych stanów, pielgrzymki piesze, pielgrzymki autokarowe, środowiska harcerskie. To dzieła, które mogą działać przy parafiach, ale mają struktury poza parafialne.
- g) **Klerykalizm** – postawa wobec duchowieństwa/osoby zakonnej charakteryzująca się nadmiernym szacunkiem i przekonaniem o ich wyższości moralnej. Papież Franciszek powiedział, że ma to miejsce, gdy „duchowni czują się lepsi, [i kiedy] są daleko od ludu”.
- h) **Zakryścia** – wydzielone miejsce techniczne w kościele, w którym służba liturgiczna wraz z księdzem przygotowuje się do sprawowania nabożeństwa.

#### 4. Formy przemocy:

- a) **Bullying** – znęcanie, zastraszanie, prześladowanie werbalne, społeczne, a także fizyczne.
- b) **Cyberprzemoc** – wszelka przemoc z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych,
- c) **Gaslighting** – przemoc psychiczna polegająca na manipulowaniu drugą osobą w taki sposób, że ofiara przemocy z czasem przestaje ufać swoim osądom, staje się zdezorientowana, zalekniona i traci zaufanie do swojej pamięci czy percepcji. Jeśli manipulacja jest stosowana stale i metodycznie, może w końcu doprowadzić do tego, że ofiara zacznie kwestionować swoje zdrowie psychiczne. W ten sposób manipulator przejmuje nad nią całkowitą kontrolę.
- d) **Grooming** (wobec dorosłego) – zachowania mające na celu izolację osoby, uczynienie jej zależną, skłonną do zaufania i bardziej podatną na agresywne zachowanie.
- e) **Groźby karalne** – wzbudzanie w drugiej osobie uzasadnionej obawy działania na jej szkodę lub na szkodę osoby dla niej najbliższej,
- f) **Hejt** – mowa nienawiści, obrażanie, ośmieszanie i poniżanie innych
- g) **Uwikłanie** – każda relacja, w której doświadczamy strachu, lęku, poczucia winy, poczucia krzywdy, frustracji, poniżenia, zniewolenia, zależności, dominacji, niemożności bycia sobą, nieszczerości, braku autentyczności, przemocy emocjonalnej, fizycznej, seksualnej czy ekonomicznej.

- h) **Nadużycie** – postępowanie lub czyn niezgodny z przyjętymi normami postępowania, a nadużywać oznacza użyć ponad miarę oraz wykorzystać coś w niewłaściwy sposób lub w nadmiernym stopniu (SJP).
- i) **Nadużycie władzy** – nadużycie stanowiska, funkcji lub obowiązku w celu wykorzystania innej osoby. Może to przybierać różne formy i obejmować sytuacje, w których dana osoba ma władzę nad inną osobą na mocy swojego związku (np. pracodawca i pracownik, nauczyciel i uczeń, trener i sportowiec, rodzic lub opiekun i dziecko, duchowny/osoba zakonna i parafianin) i wykorzystuje tę władzę na swoją korzyść.
- j) **Przemoc duchowa** – odwoływanie się do przekonań religijnych i wiary osoby w celu wyrządzenia jej szkody. Może mieć negatywny wpływ na duchowość osoby poszkodowanej, zwłaszcza, gdy dopuszcza się jej osoba posiadająca duchowy autorytet i zaufanie w Kościele.
- k) **Przemoc domowa** – jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób, w szczególności narażające na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, naruszające godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą (art. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie).
- l) **Zaniebanie (wobec osoby dorosłej)** – niezapewnienie przez opiekuna środków niezbędnych do życia osobie, którą się opiekuje.
- m) **Przemoc wobec osób starszych** – pojedyncze lub powtarzające się działanie lub brak odpowiedniego działania, mające miejsce w jakimkolwiek związku, w którym oczekuje się zaufania, które powoduje krzywdę lub cierpienie starszej osoby.
- n) **Przemoc emocjonalna (dorośli)** – powszechna forma przemocy mająca miejsce w bliskich związkach. Przemoc emocjonalna jest definiowana jako molestowanie, które ma miejsce, gdy dana osoba jest poddawana zrachowaniom lub działaniom mającym na celu jej kontrolowanie, z zamiarem wyrządzenia jej krzywdy emocjonalnej lub strachu, poprzez manipulację, izolację lub zastraszanie.
- o) **Seksizm** – uprzedzenie lub dyskryminacja ze względu na płeć lub orientację seksualną
- p) **Seksualizacja** – proces, w wyniku którego wartościowanie drugiej osoby oraz siebie samego/siebie samej dokonywane jest przez pryzmat atrakcyjności seksualnej, uprzedmiotowienie osoby pod względem seksualnym lub narzucanie seksualności w niewłaściwy sposób (wg Amerykańskiego Towarzystwa Psychologicznego).

- q) **Cyberprzemoc** – wszelka przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych – komunikatorów, czatów, stron internetowych, mediów społecznościowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów. Może mieć formę wulgarnych wiadomości, obraźliwych komentarzy (hejt, trolling), rozpowszechniania zdjęć ukazujących dziecko w niekorzystnym świetle, zastraszania, śledzenia (cyberstalking), ujawniania tajemnic (outing) itp.

## 5. Przepęstwa seksualne względem dzieci:

### a) Przepęstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (art. 197-205 k.k.)

- 1) Zgwałcenie (art. 197)
- 2) Wykorzystanie seksualne osoby bezradnej lub niepoczytalnej (art. 198)
- 3) Seksualne wykorzystanie zależności (art. 199)
- 4) Seksualne wykorzystanie małoletniego (art. 200)
- 5) Uwodzenie małoletniego poniżej lat 15 z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub sieci telekomunikacyjnej (art. 200a)
- 6) Propagowanie pedofilii (art. 200b)
- 7) Kazirodztwo (art. 201)
- 8) Pornografia (art. 202)
- 9) Zmuszanie do prostytucji (art. 203)
- 10) Czerpanie zysku z cudzego nierządu (art. 204)

- b) **Przepęstwo kanoniczne wykorzystywania seksualnego** – kanoniczne przepęstwa wykorzystywania seksualnego popełniane przez duchownych lub osoby konsekrowane, którymi są: zmuszanie kogoś, za pomocą przemocy, groźby lub nadużycia władzy, do wykonywania lub poddawania się czynnościom seksualnym; wykonywanie czynności seksualnych z osobą nieletnią lub bezbronną; produkcję, wystawianie, posiadanie lub dystrybucję, w tym drogą elektroniczną, pornografii dziecięcej, a także werbowanie lub nakłanianie osoby małoletniej lub osoby bezbronnej do udziału w tworzeniu pornografii popełnione przez duchownych lub osoby zakonne, o których mowa w artykule 1 §1 a) Vos Estis Lux Mundi.

## 6. Formy i skutki przemocy:

Rodzaje przemocy	Formy przemocy	Skutki przemocy
Przemoc fizyczna	Szarpanie, kopanie, popychanie, obezwładnianie, duszenie, odpychanie, przetrzymywanie,	Bezpośrednie uszkodzenia ciała – urazy, rany, złamania,

	<p>policzkowanie, szczypanie, bicie otwartą ręką, pięściami, różnymi przedmiotami, przypalanie papierosem, topienie, polewanie substancjami żrącymi, użycie broni, pozostawienie w niebezpiecznym miejscu, nie udzielenie niezbędnej pomocy, itp.</p>	<p>stłuczenia, zadrapania, siniaki, poparzenia; Następujące skutki – choroby w wyniku powikłań i stresu, zespół stresu pourazowego, życie w chronicznym stresie, poczucie zagrożenia, strachu, lęku, napady paniki, bezsenność, zaburzenia psychosomatyczne, itp.</p>
<p>Przemoc psychiczna</p>	<p>Wyśmiewanie opinii, poglądów, przekonań religii, pochodzenia, narzucanie swojego zdania, poglądów, stałe ocenianie, krytyka, wmawianie choroby psychicznej, izolowanie, kontrolowanie, ograniczanie kontaktów z innymi ludźmi, wymuszanie posłuszeństwa i podporządkowania, ograniczanie snu, pożywienia i schronienia, wyzywanie i używanie wulgarnych epitetów, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie, stosowanie gróźb, szantażowanie, itp.</p>	<p>Zniszczenie poczucia mocy sprawczej ofiary, jej poczucia własnej wartości i godności, uniemożliwienie podjęcia jakichkolwiek działań niezgodnych z zasadą posłuszeństwa, osłabienie psychicznych i fizycznych zdolności stawiania oporu oraz wyrobienie przekonania o daremności i jego stawiania, odizolowania od zewnętrznych źródeł wsparcia, całkowite uzależnienie ofiary od prześladowcy, stały strach i utrata nadziei, choroby psychosomatyczne ciągły stres, zaburzenia snu, itp.</p>
<p>Przemoc seksualna</p>	<p>Gwałt, wymuszanie pożycia seksualnego, nieakceptowanych pieszczot i praktyk seksualnych, zmuszanie do seksu z osobami trzecimi, sadyzm w pożyciu, wyśmiewanie wyglądu ciała i krytyka zachowań seksualnych, itp.</p>	<p>Obrażenia fizyczne, ból i cierpienie, obniżona samoocena i poczucie własnej wartości, utrata poczucia atrakcyjności i godności,</p>



		zaburzenia seksualne, oziębłość, zamknięcie się/lęk, strach, unikanie seksu, uogólniona niechęć i obawa do przedstawicieli płci sprawcy przemocy, itp.
Przemoc ekonomiczna	Okradanie, zabieranie pieniędzy, nie łożenie na utrzymanie, uniemożliwienie podjęcia pracy zarobkowej, niezaspokajanie podstawowych materialnych potrzeb rodziny, szantażowanie, zaciąganie długów i kredytów bez zgody współmałżonka, zmuszanie do pożyczek, uniemożliwienie korzystania z pomieszczeń niezbędnych do zaspokajania potrzeb (kuchnia, łazienka) itp.	Całkowita zależność finansowa od partnera, niezaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych, bieda, zniszczenie poczucia własnej godności i wartości, znalezienie się bez środków do życia

## 7. Osoby dramatu :

- a) **Oskarżony** – osoba, przeciwko której prokurator skierował akt oskarżenia albo przeciwko której skierowany został prywatny akt oskarżenia
- b) **Osoba pokrzywdzona** – osoba fizyczna lub prawna, której dobro prawne zostało bezpośrednio naruszone lub zagrożone przez przestępstwo (art. 49 § 1 k.p.k.).
- c) **Osoby pokrzywdzone przemocą w rodzinie** – osoby najbliższe, inne osoby pozostające w stałym lub przemijającym stosunku zależności od osoby stosującej przemoc (art. 115§11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie).
- d) **Skarżący** – każda osoba składająca skargę, która może zawierać zarzut, podejrzenie, obawę lub zgłoszenie naruszenia prawa.
- e) **Pozwany** – osoba, na którą złożono skargę.
- f) **Świadek** – osoba, która widziała lub słyszała sytuację, w których pośrednio naruszono czyjeś dobra,
- g) **Podejrzany** – osoba, której postawiono zarzuty karne.
- h) **Przestępca seksualny** – osoba, która przyznała się do wykorzystania seksualnego lub której odpowiedzialność za wykorzystanie została orzeczona przez właściwy sąd i/lub procedurę kościelną.

## 8. Wsparcie osób pokrzywdzonych

- a) **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci i młodzieży** – osoba wyznaczona przez przełożonego danego dzieła duszpasterskiego, danej grupy parafialnej np. ministrantów sprawująca nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dzieci.
- b) **Osoba zaufana** – osoba wyznaczona przez przełożonego danego dzieła duszpasterskiego, ciesząca się zaufaniem i odpowiednio przygotowana, odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach dotyczących przemocy.
- c) **Osoba odpowiedzialna za interwencję** – zarządca placówki (proboszcz) odpowiedzialny za podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia przemocy.
- d) **Kompetencje miękkie** – umiejętności psychospołeczne np. komunikatywność, asertywność.
- e) **Konflikt interesów** – sytuacja (postrzegana lub rzeczywista), w której powstaje konflikt pomiędzy obowiązkami służbowymi danej osoby a jej prywatnymi interesami, który może mieć wpływ na wykonywanie tych obowiązków. Taki konflikt zazwyczaj wiąże się z przeciwstawnymi zasadami lub niezgodnymi życzeniami lub potrzebami i może wystąpić, gdy osoba pełni wiele ról.
- f) **Lojalność środowiskowa** – silna lojalność wobec danego środowiska, grupy ludzi, wspólnoty, instytucji, przełożonego itp., która może przyjmować formy pozytywne np. dochowanie tajemnicy lub negatywne np. niereagowanie bądź zaprzeczanie przemocy.
- g) **Dane osobowe** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania żyjącej osoby fizycznej, a także poszczególne informacje, które w połączeniu ze sobą mogą prowadzić do zidentyfikowania tożsamości danej osoby. Przykładowe dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail z imieniem i nazwiskiem, numer dowodu tożsamości, dane o lokalizacji, adres IP, dane przechowywane przez szpital lub lekarza, które mogą jednoznacznie wskazywać tożsamość danej osoby.
- h) **Delegat biskupa ds. ochrony dzieci i młodzieży** – osoba działająca z wyraźnego polecenia Biskupa ordynariusza, przyjmująca zgłoszenia o nadużyciach seksualnych osób duchownych względem osób małoletnich; pomaga poszkodowanym w uzyskaniu niezbędnej pomocy psychologicznej, prawnej i duszpasterskiej oraz przeprowadza dochodzenie wstępne w danej sprawie,
- i) **Duszpasterz osób skrzywdzonych** – kapłan mający za zadanie wspierać osoby pokrzywdzone, ich najbliższych oraz środowiska dotknięte przestępstwem wykorzystania seksualnego małoletnich ze strony duchownych,
- j) **Wniosek o wgląd w sytuację rodziny** – Pismo może zostać złożone przez każdą osobę fizyczną i prawną, która chce, aby sąd zbadał aktualną sytuację rodzinną. Wniosek nie podlega

żadnej opłacie sądowej, może być złożony w każdej chwili i w przypadku jego odrzucenia przez sąd nie rodzi żadnych negatywnych konsekwencji wobec wnioskodawcy.

- k) **Procedura "Niebieskiej karty"** - jest narzędziem, którego głównym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej, obejmuje też współpracę przedstawicieli różnych instytucji i podmiotów, które są zobowiązane do reagowania w przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu przemocy domowej,
- a) **Rejestr Sprawców przestępstw na tle seksualnym** – rejestr obywateli polskich, którzy dopuścili się przestępstwa z pobudek seksualnych, wprowadzony na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym; składa się z rejestru publicznego, rejestru z dostępem ograniczonym i Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w rejestrze,

#### **Rozdział IV**

#### **ROZPOZNAWANIA I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI**

##### **§ 5**

1. Personel parafii posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel parafii podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko -dziecko ustalone w parafii. Zasady stanowią Rozdział V niniejszych Standardów.
5. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Rozdział VI niniejszych Standardów.

## Rozdział V

### ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI W PARAFII

#### § 6

#### PERSONEL-DZIECKO

##### **Zasady chroniące w kontakcie bezpośrednim:**

- Wszystkie spotkania z małoletnimi na terenie parafii powinny być organizowane w miejscach oficjalnych, ogólnie dostępnych i do tego przygotowanych.
- Nie można przebywać z małoletnim sam na sam w warunkach odizolowanych. Jeżeli dobro małoletniego wymaga indywidualnego spotkania, nie może się ono odbywać w sekrecie (zalecane powiadomienie rodziców lub przełożonego) i w warunkach odizolowanych.
- Osoba przeprowadzająca spotkanie powinna zatroszczyć się o transparentność (np. przeszkłone lub uchylone drzwi pomieszczenia, które nie mogą być zamknięte na klucz, obecność innych osób w bezpośrednim pobliżu, powiadomienie innych osób o spotkaniu itp.). Indywidualnych spotkań z małoletnimi nie wolno w nieroztropny sposób mnożyć ani przedłużać. Spotkania takie nie powinny odbywać się w późnych godzinach wieczornych (po godz. 20.00 lub nocą).
- Małoletni nie mogą przebywać w parafialnych pomieszczeniach mieszkalnych bez opieki rodzica lub opiekuna prawnego. Nie powinni też towarzyszyć duszpasterzom w miejscach lub w sprawach nie związanych ze sprawowaniem posługi lub formacją.
- Małoletni powinni zawsze pozostawać pod opieką osoby dorosłej. Podczas pełnienia funkcji wychowawczych opiekunowie nie mogą pozostawać pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych oraz przyjmować je w obecności małoletnich.
- Małoletni, przebywający na terenie parafii nie mogą przebywać pod wyłączną opieką innego małoletniego, chyba, że inaczej stanowią regulaminy religijnych ruchów duszpasterstwa poza parafialnego, np. Ruchu Światło-Życie, KSM, w tym wypadku stosuje się standardy opracowane przez te grupy, osoby te powinny być odpowiednio uformowane, przygotowane i pełnić posługę pod okiem dorosłych.
- Jeśli spotkania formacyjne, np. przygotowanie do bierzmowania odbywają się w domach wybranych rodzin, również muszą być przeprowadzane w grupie, nigdy indywidualnie.
- Zakazuje się przewożenia małoletnich prywatnymi samochodami, zwłaszcza w pojedynkę bez wiedzy i wyraźnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
- Niestosowne jest skracanie dystansu przez przechodzenie na „ty” osoby dorosłej z osobą małoletnią.

- W prywatne życie małoletniego wolno ingerować tylko w takim wymiarze, w jakim wymaga tego konkretny problem.
- W przypadku konieczności podjęcia rozmów na temat seksualności należy wykazać się delikatnością i roztropnie rozeznaczyć, czy takiej rozmowy nie powinien przeprowadzić specjalista.
- W obecności małoletnich nie wolno wypowiadać treści i żartów o podtekście seksualnym. Zabronione jest prezentowanie małoletnim treści obscenicznych, erotycznych, pornograficznych lub mających podtekst seksualny, zawierających sceny brutalnej przemocy, bądź nieodpowiednich do wieku i wrażliwości odbiorców w jakikolwiek sposób i za pomocą jakiegokolwiek urządzenia.
- Niedozwolone jest stosowanie przemocy fizycznej oraz psychicznej takiej jak: poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, dokuczanie, szykanowanie, znęcanie się itp. w bezpośrednich kontaktach, jak i za pośrednictwem mediów społecznościowych.
- Niedopuszczalne są wszelkiego rodzaju nadużycia duchowe (w obszarze spowiedzi, poradnictwa itp.).
- Każdy przypadek przemocy fizycznej, psychicznej (emocjonalnej) czy seksualnej pomiędzy małoletnimi wymaga natychmiastowej reakcji ze strony opiekunów.
- Nie wolno dotykać osób małoletnich ani wbrew ich woli, ani w sposób nieadekwatny do relacji duszpasterskich lub wychowawczych.

## § 7

**Zachowania niedozwolone to wszelkie formy zachowania wobec dzieci, które ingerują w ich wolność i integralność fizyczną lub psychiczną, wywołując poczucie dyskomfortu, lęku, poczucia braku bezpieczeństwa, zażenowania, wstydu, a w szczególności:**

- wszelkie formy okazywania niechcianej czułości;
- dotykanie piersi, pośladków, genitaliów i ich okolic (choćby przez bieliznę lub odzież);
- pocałunki;
- mocne i zamykające uściski, uniemożliwiające przerwanie kontaktu;
- klepanie po pośladkach, udach, kolanach, głowie;
- łaskotanie lub mocowanie się w dużej bliskości cielesnej;
- masaże;
- sadzanie na kolanach;
- kładzenie się lub spanie obok;
- ocieranie się;
- seksaulizacja i seksizm;
- różne formy poniżania oraz mobbing;

- używanie wulgaryzmów.
- częstowanie dzieci tytoniem, alkoholem i innymi substancjami psychoaktywnymi, posiadania środków niedozwolonych przez prawo. Nie wolno również tolerować ich posiadania oraz zażywania przez dzieci.

## § 8

### **Zasady ochrony dotyczące wyjazdów organizowanych przez parafię:**

- zapoznać rodziców lub opiekunów prawnych małoletnich z harmonogramem prowadzonych spotkań,
- zadbać o wyrażenie przez nich zgody w formie pisemnej na udział w spotkaniach,
- ustalić zasady odbioru małoletnich,
- ustalić zasady komunikacji elektronicznej z małoletnimi.
- Wszystkie formy zorganizowanego czasu małoletnich, a w sposób szczególny wypoczynku dzieci i młodzieży, powinny być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Na wyjazdy grupowe małoletnich należy uzyskać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, po uprzednim zapoznaniu ich z ramowym planem działania i zasadami jego organizacji (regulaminem). Podczas wyjazdu rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do kontaktu ze swoim dzieckiem oraz z jego opiekunem.
- Podczas wyjazdów parafialnych opiekunowie małoletnich nie powinni nocować w tym samym pomieszczeniu co podopieczni. W sytuacji szczególnej, wymagającej od członka personelu pozostania w nocy w pomieszczeniu z wychowankiem, powinien on o tym fakcie zawiadomić inną osobę dorosłą, kierownika wyjazdu oraz, jeśli to możliwe, rodzica lub opiekuna prawnego wychowanka. Jeśli wyjazd przewiduje noclegi zbiorowe organizator zawiera informację na ten temat w regulaminie. Szczególnie zadbać należy o ochronę małoletnich w toaletach, łazienkach, przebieralniach czy szatniach.
- Szczególnie zadbać należy o ochronę dzieci w toaletach, łazienkach, przebieralniach czy szatniach .  
Załącznik nr 1: Oświadczenie organizatora wypoczynku dłuższego niż jeden dzień dla małoletnich.

## § 9

### DZIECKO – DZIECKO (KONTAKTY RÓWIEŚNICZE)

#### 1. RÓWNE TRAKTOWANIE I SZACUNEK DLA KAŻDEJ OSOBY:

- Traktuj innych tak, jak chcesz, aby inni traktowali Ciebie.
- Pamiętaj, że każda osoba jest kimś wyjątkowym i szczególnie obdarowanym przez Boga. Należą się jej szacunek i troska o jej dobro.
- Bądź tolerancyjny – szanuj odmienny wygląd, przekonania, poglądy i cechy koleżanek/kolegów.
- Pamiętaj, że przez różnorodność wzajemnie się ubogacamy.
- Masz prawo do zabawy i relacji z każdym dzieckiem, ale pamiętaj, że nie zawsze inne dziecko ma chęć do kontaktu z Tobą w danym momencie. Uszanuj to.
- Zachowaj otwartość i bądź wrażliwy na wszystkie osoby, nawet jeśli nie należą do grona Twoich najbliższych przyjaciół. Nie wykluczaj ich ze wspólnych działań, rozmów i szkolnych aktywności.

#### 2. ZASADY KOMUNIKACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI:

- Zachowuj życzliwość i szacunek wobec koleżanek/kolegów.
- Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra innych osób.
- Słuchaj innych, gdy mówią. Nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
- Zachowuj kulturę słowa w każdej sytuacji.
- Stosuj formy grzecznościowe.
- Pytaj o zgodę na kontakt fizyczny (przytulenie, pogłaskanie).

#### 3. SZACUNEK DLA CUDZEJ WŁASNOŚCI, PRYWATNOŚCI I PRZESTRZENI:

- Szanuj rzeczy osobiste i mienie innych osób.
- Zapytaj, jeśli chcesz pożyczyć od kogoś jakąś rzecz.
- Nie przeglądaj prywatnych rzeczy innych osób bez ich zgody. Każdy ma prawo do prywatności.
- Nie rób zdjęć, nie nagrywaj ani nie rozpowszechniaj wizerunku kolegów/koleżanek i innych osób bez ich wyraźnej zgody.
- Pamiętaj, że każdy ma prawo do przestrzeni osobistej. Jeśli inna osoba potrzebuje chwili samotności, uszanuj to. Naruszanie tej przestrzeni może rodzić konflikty.

#### **4. ZAKAZ STOSOWANIA PRZEMOCY W JAKIEJKOLWIEK FORMIE:**

- Nie stwarzaj sytuacji, w których ktoś czułby się celowo pomijany, izolowany.
- Nie stosuj przemocy fizycznej. Szturchanie, popychanie, kopanie czy siłowe przytrzymywanie kolegi/koleżanki naruszają jego/jej integralność fizyczną.
- Szanuj przestrzeń intymną kolegów/koleżanek. Nigdy nie dotykaj ich w sposób, który może być uznany za nieprzystojny lub niestosowny.
- Nie wyśmiewaj, nie obgaduj, nie ośmieszaj, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i obrażaj kolegów/koleżanek.
- Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach kolegów/koleżanek.
- Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
- Pamiętaj, że żarty są wtedy żartami, kiedy nikt z ich powodu nie cierpi. Jeśli tak jest, natychmiast zakończ taką zabawę słowną.
- Nie narażaj siebie i innych uczniów na sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu tak fizycznemu, jak i psychicznemu.
- Nie wyrażaj negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
- Nie zabieraj rzeczy należących do innych bez ich zgody.

#### **5. SZACUNEK W KONTAKTACH INTERNETOWYCH I ZAKAZ CYBERPRZEMOCY:**

- Szanuj innych i traktuj ich tak, jak chcesz, by traktowali Ciebie – dotyczy to wszystkich typów Twojej aktywności w sieci. Po drugiej stronie ekranu jest drugi człowiek.
- Pamiętaj, że cyberprzemoc często zaczyna się od tzw. „niewinnych żartów”. Nie każdy ma takie samo poczucie humoru. Uważaj na to, co piszesz i co publikujesz, w Internecie nic nie ginie. W świecie wirtualnym łatwo poruszyć lawinę wzajemnych niechęci, co może doprowadzić do konkretnej formy przemocy.
- Nie udostępniaj kontaktów do innych osób (telefonicznych, mailowych) bez ich zgody.
- Dbaj o swój oraz innych wizerunek w sieci – nie publikuj wrażliwych danych, powierzonych ci informacji oraz zdjęć i filmów ośmieszających innych. Szanuj ich prywatność.
- Chroń intymność swoją i innych. Nie wysyłaj i nie udostępniaj zdjęć lub filmów, które by ją naruszały.
- Sprzeciwiaj się hejtowi, sam nie publikuj obrażających i agresywnych komentarzy oraz reaguj, gdy zauważysz, że ktoś jest poniżany w Internecie. Nie przesyłaj dalej ośmieszających wiadomości. Zgłoś takie działania odpowiednim osobom.



- Nie prowokuj innych do niepotrzebnych, nieuzasadnionych kłótni. Trolling, świadome poniżanie, nękanie i zaczepki są zachowaniami niedopuszczalnymi.
- Nie wykluczaj swoich rówieśników z grup w mediach społecznościowych z powodu swoich prywatnych niechęci.
- Nie podszywaj się w Internecie pod inne osoby. Takie zachowanie w cyberprzestrzeni jest kradzieżą tożsamości. To jest przestępstwo.
- Jeżeli zauważysz, że ktoś nie wylogował się ze swojego konta, nie wykorzystuj tej sytuacji do działań, które przyniosłyby mu szkodę, ale życzliwie poinformuj go o jego nieuwadze.
- Pamiętaj, że groźby, pomówienia, nawoływanie do nienawiści, prześladowanie, ośmieszanie w cyberprzestrzeni także są karalne. Twoje działania w sieci nie są anonimowe.

## **6. SPOSOBY POKOJOWEGO ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:**

- Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę. Zastanów się, co chcesz osiągnąć. Jeśli to możliwe, podejmij spokojną rozmowę z drugą stroną.
- Umów się na rozmowę w bardziej stosownych warunkach, w ten sposób zyskasz czas na konstruktywny dialog.
- Powiedz, co według Ciebie jest problemem, co przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
- Słuchaj drugiej osoby. Dopytaj o jej odczucia i oczekiwania. Podsumuj to, co usłyszałaś/usłyszałeś dla upewnienia się, czy dobrze zrozumiałaś/zrozumiałeś jej komunikat.
- Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie do swoich odczuć.
- Wspólnie wymyślcie rozwiązanie satysfakcjonujące obie strony.
- Jeśli nie uda się Wam dojść do porozumienia, poproś o pomoc osobę dorosłą, aktualnego opiekuna grupy. Porozmawiaj o tym z Twoimi rodzicami. Nie rozwiązuj konfliktu samodzielnie.
- Nie bądź obojętny, gdy komuś dzieje się krzywda. Zawsze poinformuj o tym osobę dorosłą.

## **Rozdział VI**

### **ZASADY BEZPIECZNEJ REKTUTACJI OBOWIAZUJĄCE PROBOSZCZA**

#### **§ 10**

O każdej osobie zaangażowanej w parafii pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Nizinach i mającej kontakt z dziećmi w obszarze związanym z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci, lub z opieką nad dziećmi Proboszcz uzyskuje dane z Rejestru Sprawców

Przestępstw na Tle Seksualnym. Nawet w przypadku osób mających krótkotrwały kontakt z dziećmi na terenie parafii uzyskanie takiej informacji jest zalecane, chociaż nie stanowi obowiązku prawnego. W takim przypadku należy najpierw uzyskać zgodę osoby objętej takim sprawdzeniem -- wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Proboszcz drukuje i składa do akt osobowych danej osoby.

## § 11

Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności (np. wolontariackiej) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi - Proboszcz ma obowiązek uzyskania od tej osoby informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdz. XIX k.k. (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV k.k. (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości) oraz w zakresie art. 189a k.k. (handel ludźmi), art. 207 k.k. (znęcanie się nad osobą najbliższą lub pozostającą w stosunku zależności) oraz przestępstw z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii. Uzyskaną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności także składa się do akt osobowych danej osoby.

## § 12

1. W przypadku zaangażowania w parafii osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, odebranie od niej informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
2. Odebranie od osoby, o której mowa w ust. 1, oświadczenia (załącznik nr 3 do niniejszych standardów) o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie - informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
3. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba taka przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
4. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 1, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, osoba taka składa Dyrektorowi WSPR w Przemysłu SP ZOZ lub osobie przez niego upoważnionej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz

nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez *małoletnich* lub z opieką nad nimi.

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 4, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. Informacje, o których mowa w § Proboszcz utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez *małoletnich* lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ustępach poprzedzających, załącza się do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

### § 13

Jeżeli parafia zatrudnia firmy z zewnątrz lub udostępnia im pomieszczenia, właściciel firmy musi przedstawić proboszczowi oświadczenie o sprawdzeniu swoich pracowników, którzy wejdą na teren parafii i będą mogli mieć kontakt z dziećmi, w rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle seksualnym. W celu weryfikacji potencjalnego pracownika lub wolontariusza osoba ta wyraża pisemną zgodę na jej sprawdzenie. Otrzymany dokument oświadczenia Proboszcz parafii zachowuje w aktach związanych ze Standardami ochrony Małoletnich.

### § 14

W celu weryfikacji potencjalnego pracownika lub wolontariusza, osoba ta wyraża pisemną zgodę na sprawdzenie jej w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. W związku z powyższym, podaje ona dane osobowe, o których mowa w z załączniku nr 4 do niniejszych standardów.

### § 15

#### **EDUKACJA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ PROFILAKTYKĄ W PARAFII**

1. Personel parafii otrzymuje potrzebną wiedzę o standardach przyjętych i obowiązujących w parafii – kodeksie zachowań, procedurach związanych z interwencją i zgłoszeniem.

2. Za przeprowadzenie szkolenia odpowiedzialny jest Proboszcz. Szkolenie może przeprowadzić osoba odpowiedzialna w parafii za prewencję lub zaproszona z zewnątrz pod warunkiem, że posiada do tego kompetencje.
3. Każda osoba pracująca z dziećmi i osobami bezbronnymi:
  - a) składa oświadczenie o zapoznaniu się z polityką ochrony dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania, wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszych standardów
  - b) otrzymuje zaświadczenie o udziale w szkoleniu, wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszych standardów,
  - c) co dwa lata uczestniczy w szkoleniu z zakresu prewencji.

## ROZDZIAŁ VII

### PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA

#### § 16

#### Działania obowiązkowe w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego

W prawie karnym wyróżnić możemy 2 rodzaje obowiązków zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa. Pierwszy z nich to obowiązek społeczny, drugi to obowiązek prawny.

- a) **obowiązek społeczny** – zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. Wynika on z art. 304 § 1 k.p.k. Z artykułu tego możemy dowiedzieć się, że każdy kto dowiedział się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym Prokuraturę lub Policję.
- b) **obowiązek prawny** – zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. Bezwzględny obowiązek zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa mamy wtedy, gdy przestępstwo dotyczy tych najpoważniejszych czynów zabronionych. Ustawodawca wymienił je w art. 240 § 1 kk. Do czynów tych należy m.in.: zabójstwo, seksualne wykorzystanie bezradności lub niepoczytalności innej osoby, obcowanie płciowe z osobą małoletnią lub doprowadzenie jej do poddania się czynnościom seksualnym. Niepoinformowanie organów ścigania o przestępstwie w przypadku czynów zabronionych stanowi przestępstwo. Osoba, która tego zaniecha musi liczyć się z narażeniem na odpowiedzialność karną. Za takie zachowanie grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

## § 17

### **Interwencje w przypadku zaistnienia krzywdy lub niewłaściwego zachowania wobec małoletniego**

1. Interwencja cywilna jest podejmowana w sytuacji, w której w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom, dochodzi do zagrożenia dobra małoletniego poprzez wywołanie szkody majątkowej lub niemajątkowej
2. Interwencja karna jest podejmowana w sytuacji podejrzenia popełnienia wszelkiego rodzaju czyn zabronionego na szkodę dziecka oraz wszelkiego rodzaju wykroczeń na szkodę dziecka.
3. Interwencja Niebieskiej karty jest podejmowana w sytuacji podejrzenia wstępowania przemocy domowej, przez którą należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej.

## § 18

### **Sposoby reagowania na oskarżenia lub niewłaściwe zachowania**

1. W przypadkach przemocy fizycznej bądź seksualnej, gdy sprawcą jest osoba dorosła lub dziecko, należy zgłosić ten fakt zgodnie z prawem do organów ścigania lub/oraz do delegata metropolity przemyskiego ds. dzieci i młodzieży lub jego współpracowników.
2. Gdy sprawa dotyczy niewłaściwego zachowania osób świeckich zatrudnionych w parafii bądź wolontariuszy, sprawę należy zbadać i podjąć adekwatne kroki w zależności od tego, czego dotyczyło to zachowanie. Każdorazowo należy podjąć z tą osobą rozmowę i jeśli zajdzie taka potrzeba to okresowo lub stale wycofać ją z pracy duszpasterskiej.
3. Jeśli niewłaściwe zachowanie dotyczy dziecka należy o tym zawiadomić jego rodziców i wraz z nimi podjąć odpowiednie działania.
4. Jeśli sprawa dotyczy niewłaściwych zachowań małoletnich wobec siebie nawzajem należy niezwłocznie zawiadomić rodziców dzieci i wraz z nimi podjąć odpowiednie działania.
5. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszenia współpracuje z proboszczem i delegatem metropolity przemyskiego lub jego współpracownikami.
6. Każda informacja o niewłaściwym zachowaniu powinna być traktowana poważnie, gdyż jest działaniem prewencyjnym.
7. Jeśli jakkolwiek osoba dorosła zaangażowana w pracę duszpasterską w parafii dowie się od dziecka, że doświadcza ono przemocy, automatycznie ma obowiązek zastosowania się do art. 304 k.p.k. mówiącego o tym, że każdy, kto dowie się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.

## § 19

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Zespołowi ds. Prewencji. Notatka powinna mieć formę pisemną.
2. Interwencja prowadzona jest przez Zespół ds. Prewencji w parafii – skład osobowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszych Standardów), który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię i nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.
3. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem „Zespołu ds. Prewencji” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zespół ds. Prewencji.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Zespołu ds. Prewencji, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
6. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
7. Zespół ds. Prewencji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej)
8. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z pkt 7, Zespół ds. Prewencji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w pkt 8.
10. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszych standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez parafię – załącznik nr 18 do niniejszych standardów.

## § 20

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja , pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

## § 21

### Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku , gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, zespół ds. Prewencji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Zespół ds. Prewencji stara się ustalić przebieg zdarzenia , a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Zespół ds. Prewencji organizuje spotkania z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym innych organizacji i służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Zespół ds. Prewencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Zespół ds. Prewencji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnienie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”
6. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu parafii, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku gdy członek personelu parafii dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zespół ds. prewencji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się

krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez parafię, lecz przez podmiot trzeci (np. firma remontowa), wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu na teren parafii, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

## § 22

### **Krzywdzenie rówieśnicze**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko korzystające z oferty parafialnej (np. na zajęciach grupowych i wspólnotowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielnie karty interwencji.
2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach parafii, należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Zespół ds. prewencji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informację o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji



lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).

6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

## **Rozdział VIII**

### **POMOC OSOBOM SKRZYWDZONYM**

#### **§ 23**

##### **Zasady udzielania pomocy małoletniemu dotkniętemu krzywdą.**

1. Podstawą udzielenia pomocy dziecku krzywdzonemu jest podmiotowy kontakt (w tym nie zmuszanie go do potwierdzenia naszych podejrzeń) oraz zapewnienie mu bezpieczeństwa, najlepiej we współpracy z rodzicami lub, jeśli to możliwe – poprzez interwencję prawną oraz działania instytucjonalne.
2. Zasadą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu przez parafię jest współpraca zespołowa (ograniczona jednak ze względu na zachowanie dyskrecji, do osób pracujących z dzieckiem z włączeniem w to tzw. „osoby zaufania”) oraz interdyscyplinarna.
3. Podejmowane działania powinny opierać się na diagnozie dziecka i jego sytuacji, powinny być monitorowane i prowadzone do czasu uzyskania poprawy sytuacji dziecka. Działania parafii nie kończą się zatem z chwilą nawiązania współpracy z rodziną dziecka lub przekazania zawiadomienia odpowiednim służbom.
4. Proboszcz, osoba zaufana, Zespół ds. Prewencji zawsze podejmują działania zgodnie z posiadanymi kompetencjami.

#### **§ 24**

##### **Współpraca interdyscyplinarna na rzecz pomocy małoletniemu**

1. Przemoc wobec dzieci jest problemem, który wymaga zdecydowanego i jednocześnie wyważonego działania wszystkich osób, które dowiedziały się o niej lub podejrzewają jej występowanie. Ważne jest, by było one oparte na profesjonalnej wiedzy i umiejętnościach poszczególnych osób, zespołowe, skoordynowane, by bazowało na przyjętych w parafii,

zgodnych z prawem, zasadach i procedurach, a także wykorzystywało wiedzę i kompetencje innych służb odpowiedzialnych za pomoc. Połączenie kompetencji parafii, szkoły, poradni specjalistycznej, służby zdrowia, ośrodka pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, organizacji pozarządowych, policji, prokuratury, sądu, podnosi skuteczność udzielanej pomocy.

## § 25

Telefony i kontakty wsparcia:

1. 571805535 – Dyżur telefoniczny „Zgłoś krzywdę” (można uzyskać informacje o procedurach kościelnych oraz wsparcie w przypadku trudności w zgłoszeniu krzywdy)
2. 116111 telefon zaufania dzieci i młodzieży,
3. 800120226 – policyjny telefon zaufania
4. 800120002 – niebieska linia dla ofiar przemocy w rodzinie;
5. 800 290 900 – Zranieni w Kościele

## Rozdział IX

### SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OSKARŻONYMI O WYRZĄDZENIE KRZYWDY LUB NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIE

## § 26

#### Charakterystyka osoby oskarżonej

- 1) Do parafii mogą należeć osoby, które są oskarżone o różne przestępstwa bądź mają wyrok w zawieszeniu, lub też wróciły do środowiska po odbytych wyroku. Nie powinny one pracować z osobami małoletnimi, natomiast powinny zostać objęte pomocą duszpasterską.
- 2) W sytuacji, gdy oskarżonym jest małoletni, należy współpracować z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi w takim zakresie, w jakim jest to możliwe i potrzebne. Ich również dobrze jest otoczyć opieką duszpasterską.
- 3) W sytuacji, gdy osobą oskarżoną jest kapłan lub osoba konsekrowana należy zastosować się wskazań uzyskanych od biskupa miejsca lub przełożonych. Wobec takiej osoby powzięte zostają kroki przewidziane przez Wytoczne Konferencji Episkopatu Polski.
- 4) Gdy osobą oskarżoną jest świecki pracownik lub wolontariusz parafialny, należy odsunąć taką osobę od podejmowanej pracy na czas wyjaśnienia sprawy lub do czasu decyzji prokuratury oraz objąć ją opieką duszpasterską.

### **Prawa osoby oskarżonej**

- 1) W procesie wyjaśniania sprawy oraz w podawaniu informacji należy również zadbać o zachowanie ochrony dobrego imienia domniemanego sprawcy.
- 2) W przypadku zaistnienia fałszywego oskarżenia, jeśli zarzuty nie zostaną potwierdzone, a oskarżenie znane było osobom postronnym, należy przekazać im informację o niewinności oskarżonego w formie komunikatu biskupa miejsca lub delegata.

## **Rozdział X**

### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA**

#### **§ 27**

1. Parafia zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Parafia uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowi załącznik nr 10 do niniejszych Standardów.

#### **§ 28**

1. Personelowi parafii nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka/małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie parafii bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel parafii może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna dziecka/małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka/małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, liturgia, procesja, nabożeństwo, spotkanie wspólnoty lub grupy duszpasterskiej, zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku dziecka/małoletniego nie jest wymagana.
4. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczony zostanie na stronie internetowej pod adresem w celach promocyjnych).

## § 29

### Zasady ochrony danych osobowych

Dane osobowe dziecka/małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- a) osoby prowadzące zajęcia z dziećmi/małoletnimi mają obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- d) dane osobowe dziecka/małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
- e) osoby prowadzące zajęcia z dziećmi/małoletnimi są uprawnione do przetwarzania danych osobowych i ich udostępnienia jedynie w ramach podejmowanych działań za zgodą prawnych opiekunów dziecka- załącznik nr 14 i 13 do niniejszych standardów.

## §

### Zasady chroniące dotyczące wszystkich parafian

- Sakrament pokuty i pojednania, także spotkania związane z towarzyszeniem duchowym powinny odbywać się w miejscach do tego wyznaczonych (konfesjonał lub miejsce osobne, ale widoczne). Jeśli nie można zachować tej zasady (np. w czasie wakacji, pielgrzymki czy przy spowiedzi osoby chorej, niepełnosprawnej), należy zadbać o to, by spowiednik i penitent byli dostępni (drzwi pomieszczenia nie mogą być zamknięte na klucz) lub widoczni dla innych osób (np. przeszklenia w drzwiach, uchylone drzwi do pomieszczenia). Niedopuszczalne jest spowiadanie lub tzw. rozmowy duchowe w pokojach prywatnych.
- Podczas Mszy Świętych o uzdrowienie połączonych z modlitwą wstawienniczą należy zadbać o to, aby modlitwa taka odbywała się przy głównym ołtarzu, nie w różnych "zaułkach", przyciemnionych pomieszczeniach itp., lecz w miejscach godnych, widocznych, centralnych.
- Zaleca się, aby odwiedziny chorych (dotyczy księży oraz szafarzy i wolontariuszy) odbywały się w obecności osoby trzeciej (kogoś z rodziny, z sąsiedztwa, osoby posługującej w parafii).
- Do udziału w wizytach duszpasterskich (kolęda) należy zapraszać tylko takie osoby (służba liturgicznej, organista, zakrystianin, kościelny...), które wykazują się odpowiednią dojrzałością np. w obszarze zachowania dyskrecji.

- Zobowiązania i obietnice kapłana, pracownika lub osoby posługującej w parafii, zwłaszcza te, za które uiszczono wynagrodzenie powinny być udokumentowane w formie pisemnej, a kopia przekazana beneficjentowi.

## **Rozdział XI**

### **ZASADY DOSTĘPU DO INTERNETU**

#### **§ 30**

1. Parafia nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.
2. Jakikolwiek wykorzystanie zasobów Internetu podczas spotkań z dziećmi odbywa się tylko i wyłącznie pod stałym nadzorem osoby dorosłej i jest dokonywane wyłącznie przez osobę dorosłą.
3. W przypadku naruszenia powyższych zasad, osoba odpowiedzialna za udostępniony dziecku Internet sprawdza czy dziecko było narażone na treści niewłaściwe lub samo je wprowadzało do sieci, następnie przekazuje informację Zespołowi ds. Prewencji, który powiadamia opiekunów dziecka o zdarzeniu.

## **Rozdział XII**

### **STRUKTURA ODPOWIEDZIALNOŚCI**

#### **§ 31**

Zakres działań wynikający z odpowiedzialności Proboszcza dotyczy

1. wdrożenia w życie standardów ochrony małoletnich ;
2. za niezastosowanie się do standardów odpowiedzialność ponosi Proboszcz parafii, również wobec prawa;
3. powołania zespołu ds. Prewencji (należy do niego również tzw. osoba zaufana)
4. interwencja w przypadku zaistnienia przemocy. Proboszcz powinien interweniować we współpracy z zespołem ds. prewencji i osobą zaufaną;
5. bezpiecznego przechowywania notatek ze zdarzeń;
6. aktualizacji co 2 lata dokumentu zawierającego standardy ochrony małoletnich.

Zakres działań wynikający z odpowiedzialności osoby zaufanej oraz Zespołu ds. Prewencji:

1. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących nierespektowania standardów. Osoba zaufana nie może na własną rękę podejmować działań służących wyjaśnieniu podejrzeń i zarzutów lub weryfikacji zgłaszanych faktów. Obowiązują j zasada poufności. Załącznik nr 11 do nieniniejszych standardów
2. dokumentowanie wszelkiej działalności dotyczącej ochrony oraz prewencji i pomocy;

3. dokonywanie wpisów w rejestrze zdarzeń przez osoby bezpośrednio zaangażowane w daną aktywność;
4. prowadzenie rejestru zdarzeń zgodnie z zasadami ochrony danych wrażliwych załącznik nr 8 i 18 do niniejszych standardów

## **Rozdział XIII**

### **MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW**

#### **§ 32**

1. Zespół ds. Prewencji wyznacza Proboszcza parafii jako osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich w parafii.
2. Proboszcz jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Proboszcz przeprowadza wśród personelu parafii ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów z częstotliwością raz na 12 miesięcy. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 12 do niniejszych standardów.
4. Proboszcz dokonuje opracowania ankiet wypełnianych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zespołowi ds. prewencji.
5. Zespół ds. Prewencji wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom nowe brzmienie Standardów.
6. Personel parafii współpracujący z dziećmi zobowiązany jest do własnoręcznego podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszymi Standardami. Odmowa podpisu będzie równoznaczna z zakończeniem współpracy.
7. Każdy rodzic/opiekun prawny nieletniego dziecka biorącego udział w duszpasterstwie/grupie parafialnej oraz wyjazdach parafialnych, jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszymi Standardami.
8. Zespół ds. Prewencji jest zobowiązany do wewnętrznego przeszkolenia personelu parafii.
9. Personel parafii zobowiązany jest do zapoznania dzieci ze skróconą formą standardów stanowiącą załącznik nr 18 do niniejszych Standardów.
10. Niniejsza polityka zachowuje ważność przez 2 lata.

**Rozdział XIV**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 33**

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu parafii, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i udostępnienie jej treści w kancelarii parafialnej, zakrystii, również w wersji skróconej przeznaczonej dla dzieci.

**Załącznik nr 1**

**Oświadczenie organizatora wycieczki dłuższego niż jeden dzień dla małoletnich**

**OŚWIADCZENIE**

działając w imieniu organizatora wycieczki dla małoletnich  
tj. ....

*(wpisać pełną nazwę organizatora wraz z danymi adresowymi)*

organizowanego w dniach od ..... do .....  
w .....

*(wpisać dane ośrodka, w którym odbywa się wycieczka)*

oświadczam, że organizator posiada wszelkie zgody i dokumenty wymagane przepisami prawa na wycieczki z osobami niepełnoletnimi, w tym szczególności pisemnymi zgodami udzielonymi przez rodziców lub opiekunów prawnych małoletnich.\*

.....

*Miejscowość, data*

.....

*Imię i nazwisko (czytelny podpis)*

\*Podstawa prawna oświadczenia : ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2023.1304 z późn. zm.)



## Złącznik nr 2

**Oświadczenie dla gości o niefigurowaniu w Krajowym rejestrze Karnym, rejestrze Przepięstw seksualnych i zapoznaniu się ze Standardami ochrony Małoletnich w parafii w przypadku krótkotrwałego kontaktu z małoletnim w parafii przy jednoczesnym towarzyszeniu innych osób zweryfikowanych i figurujących w aktach osobowych**

### OŚWIADCZENIE

Ja, ..... zaangażowany /-a

*(imię i nazwisko)*

w działalność ..... w parafii pw. Matko Bożej Nieustającej Pomocy w Nizinach z tytułu .....

*(nazwa wydarzenia, w którym uczestniczy oświadczający)*

1. Oświadczam, że zostałem zapoznany/a z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich w Parafii pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Nizinach, rozumiem jego treści i wynikające z niego obowiązki, opisane procedury i grożące mi konsekwencje prawne,
2. Oświadczam, że nie byłem/byłam\* prawomocnie skazany/skazana\* w Polsce za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am\* się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
3. Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma\*, że składając ww. oświadczenia podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu Karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Imię i nazwisko (czytelny podpis)*

*\*niepotrzebne skreślić*

### Załącznik nr 3

## OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT

w trybie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska: tak/nie.\*
2. Jeśli odpowiedź brzmi „tak” to proszę wpisać państwo .....
3. W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/nie zamieszkiwałem w innych państwach\*
4. Proszę wpisać państwo/państwa: .....
5. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie.\*
6. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw, gdyż państwo to nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie.\*
7. Oświadczam, że prawo państwa ..... nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego: tak/nie.\*
8. Oświadczam, że w państwie ..... nie prowadzi się rejestru karnego: tak/nie.\*
9. Oświadczam, że nie byłem/byłem prawomocnie skazany w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
10. Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy, że składając ww. oświadczenia podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu Karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. \*\*

Miejscowość, data .....

Imię i nazwisko (czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić; \*\*art. 233 KK [Fałszywe zeznania], § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8; § 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5; § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie; § 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania; § 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10, § 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3; § 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli: 1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy, 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy. § 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

## Załącznik nr 4

### ZGODA NA UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH W CELU WERYFIKACJI W REJESTRZE PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

#### ZGODA

Udostępniam poniższe dane osobowe i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w celu weryfikacji mojej osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, który składa się z rejestru publicznego i rejestru z dostępem ograniczonym. Jestem świadom, że brak mojej zgody będzie jednoznaczny z brakiem możliwości współpracy z Parafią pw. Matki Bożej nieustającej Pomocy w Nizinach. Wszelkie dane są poufne, będą wykorzystane tylko do celów rekrutacyjnych do współpracy w parafii. Zachowując przepisy RODO, mam prawo do ich wglądu, zmiany i usunięcia. Administratorem danych jest Parafia pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Nizinach, Niziny 193, 37-716 Orły.

Imiona: .....

Nazwisko: .....

Nazwisko rodowe: .....

Imię matki: .....

Imię ojca: .....

Data urodzenia (DD-MM-RRRR): .....

Miejsce urodzenia: .....

Numer PESEL .....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Imię i nazwisko (czytelny podpis)*

## Załącznik nr 5

### OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ OCHRONY DZIECI I ZOBOWIĄZANIU DO JEJ PRZESTRZEGANIA

w trybie art. 21 ust. 1-11 oraz art. 22 b- art. 22 c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałam/zapoznałem się z treścią dokumentu pn. „Standardy Ochrony Małoletnich” obowiązującego w parafii pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Nizinach
2. Oświadczam\*, że jestem świadoma/świadomy, że składając ww. oświadczenia podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu Karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. \*\*

Miejscowość, data ..... Imię i nazwisko .....

\* dotyczy osób pełnoletnich, \*\*art. 233 KK [Fałszywe zeznania]

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

- 1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,
- 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**Załącznik nr 6**

**Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu ze Standardów Ochrony Małoletnich w Parafii pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Nizinach**

Niziny ....., 2024 r.

**ZAŚWIADCZENIE**

Pani ..... /  
/Pan .....  
...

uczestniczył / uczestniczyła\* w szkoleniu „Standardy Ochrony Małoletnich” zorganizowanym przez parafię pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Nizinach w dniu ..... 2024 roku.

Tematyka szkolenia:

- Akty i dokumenty prawne związane ze Standardami Ochrony Małoletnich;
- Objasnienia i znaczenie terminologii związanej z funkcjonowaniem Standardów;
- Rekrutacja osób do wykonywania dzialan z maloletnimi i ich edukacji;
- Zakres odpowiedzialności spoczywający na osobach z Zespołu ds. Prewencji;
- Procedury postępowania w sytuacji zgłoszenia przemocy lub niewłaściwego zachowania;
- Pomoc osobom pokrzywdzonym;
- Sposób postępowania z oskarżonymi o wyrządzenie krzywdy.

.....  
*Imię i Nazwisko Księdza Proboszcza*

*(pieczęć parafii)*

## Załącznik nr 7

### Skład osobowy zespołu ds. Prewencji

#### Parafialny zespół ds. Prewencji

Data powołania:

SKŁAD ZESPOŁU				
Lp.	Funkcje w zespole	Imię i Nazwisko	Dane teleadresowe	Wykonywany zawód/ funkcja społeczna
1	Przewodniczący			
2	Osoba zaufana			

.....  
podpis Księdza Proboszcza

(pieczęć parafii)

## Załącznik nr 8

### ZASADY SPORZĄDZANIA NOTATKI DOTYCZĄCEJ ZDARZENIA

1. Zapisz dokładną datę i godzinę, kiedy incydent został zgłoszony.
2. Podaj imię i nazwisko dziecka, wiek, adres zamieszkania (jeśli dostępny), szkołę oraz wszelkie inne istotne informacje:
3. Opisz dokładnie to, co zostało zgłoszone, włączając miejsce, czas i wszelkie istotne szczegóły zdarzenia (możesz zacytować zwroty użyte przez dziecko lub inną osobę zawiadamiającą).
4. Jeśli istnieją, uwzględnij dane wszelkich świadków incydentu, w tym ich imiona, nazwiska, adresy i numery telefonów kontaktowych. Mogą to być również osoby, którym dziecko wcześniej zgłaszało przemoc.
5. Opisz kroki, które podjęto w odpowiedzi na zgłoszenie, w tym komunikację z organami ścigania, rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami, działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka itp.
6. Wymień wszelkie instytucje lub osoby, z którymi został nawiązany kontakt w związku z incydemem.

**Uwaga:**

Jeśli w notatce znajdują się dane osobowe, proboszcz staje się automatycznie ich administratorem i stosuje się do przepisów RODO. Osoba sporządzająca notatkę informuje o dobrowolności podania danych osobowych (imię nazwisko, dane do kontaktu).

**NOTATKA SŁUŻBOWA z przyjęcia zgłoszenia przemocy Numer incydentu ..../.....**

<b>Data i czas zgłoszenia</b>			
<b>Imię i nazwisko osoby zgłaszającej ( nr. tel., e-mail)</b>			
<b>Imię i nazwisko osoby skrzywdzonej (nr. tel. e-mail)</b>			
<b>Imię i nazwisko osoby stosującej przemoc (nr tel., e-mail)</b>			
<b>Forma krzywdzenia, miejsce, okoliczności towarzyszące</b>			
<b>Świadkowie</b>			
<b>Formy podjętej interwencji</b>	<b>Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa (art. 304 k.p.k.)</b>	<b>Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny</b>	<b>Inny rodzaj interwencji (jaki?)</b>
<b>Dane organu/placówek/osób/instytucji, do których zgłoszono interwencję, i z którymi się kontaktowano.</b>			

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Imię i nazwisko (czytelny podpis)*



Załącznik nr 9

KARTA INTERWENCJI – NUMER INCYDENTU .../.....

1. Imię i Nazwisko dziecka		
2. Przyczyny interwencji		
3. Osoby zawiadamiające o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkanie z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Formy podjętej interwencji (zakreśl właściwe)	<input type="checkbox"/> Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, <input type="checkbox"/> Wniosek o wgląd w sytuację dziecka / rodziny, <input type="checkbox"/> Inny rodzaj interwencji. Jaki? .....	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego / działania rodziców / opiekunów prawnych	Data	Działanie

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko (czytelny podpis)

## Załącznik nr 10

### Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na rozpowszechnianie wizerunku dziecka

Ja/my\* , niżej podpisany/-a/-i\*:

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego małoletniego)

.....  
(adres zamieszkania)

Jako posiadający nieograniczoną władzę rodzicielską ojciec / matka / opiekun prawny\* małoletniej / małoletniego\*

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

Niniejszym wyrażam nieodpłatnie zgodę na :

Utrwalanie i upowszechnianie przez parafię pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Nizinach lub za zgodą tejże Parafii przez osobę trzecią wizerunku wyżej wymienionego małoletniego /małoletniej, w tym utrwalonego w związku z zajęciami scholii organizowanymi przez Parafię lub z udziałem podmiotów przez Parafię zamówionych, przy czym wizerunek małoletniego / małoletniej może być także zestawiany z wizerunkami innych osób oraz opatrywany stosownymi informacjami oraz komentarzami; powyższe może nastąpić w każdy sposób, w tym za pośrednictwem mediów elektronicznych, w szczególności stron internetowych i portali społecznościowych, a także za pośrednictwem prasy, broszur, ulotek itp. Oraz poprzez zamieszczanie tego wizerunku w kronice szkolnej i parafialnej, na tablicach ściennych oraz folderach itp.

Niniejsza zgoda odnosi się do utrwalania i wykorzystania wizerunku małoletniego/małoletniej\* wyłącznie w celach związanych z szeroko rozumianą działalnością parafii, w tym dla dokumentowania tej działalności i informowania o niej, dla promocji Parafii oraz (uwaga: jeśli istnieje taka możliwość) realizacji celów statutowych Parafii; udzielona zgoda jest nieograniczona czasowo i terytorialnie. Powyższe dotyczy także odpowiednio mojego wizerunku, utrwalonego w związku z opisaną powyżej działalnością Parafii.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Parafię danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu oraz danych osobowych w postaci wizerunków, na których utrwalanie i rozpowszechnianie udzielona została przede mnie zgoda – zgodnie z ustawą z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000), na cele związane z utrwalaniem i rozpowszechnianiem ww. wizerunków w zakresie powyżej wskazanym oraz na cele zabezpieczenia dowodu wyrażenia niniejszej zgody. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyrażam dobrowolnie, po otrzymaniu informacji o prawie dostępu do ww. danych, prawie odwołania lub zmiany mojej zgody na przetwarzanie ww. danych osobowych w każdym czasie oraz będąc poinformowanym, iż dane powyższe nie będą przetwarzane przez Parafię w żadnym innym celu niż wskazany powyżej.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko (czytelny podpis)

### OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Niniejszym oświadczam, że znana jest mi treść przepisu art. 241 § 1 - § 3 k.k.\* i wynikające z niego zakazy:

1. rozpowszechnia publicznie wiadomości z postępowania przygotowawczego, zanim zostały ujawnione w postępowaniu sądowym;
2. rozpowszechnia publicznie wiadomości z rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności;
3. rozpowszechnia publicznie wiadomości z postępowania prowadzonego na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Oświadczam, że znane są mi zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w ramach polityki RODO.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały mi ujawnione w procedurze interwencyjnej w związku ze zgłoszeniem przemocy wobec dziecka, zawiadomieniem o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub podjęciem innych działań w celu ochrony dziecka.

Miejscowość, data ..... Imię i nazwisko.....

## Załącznik nr 12

### ANKIETA – MONITORING STANDARDÓW OCHRONY

Wskaźnik	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w parafii?		
2. Czy znasz treść dokumentu Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
3. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez inną osobę z personelu parafii?		
a) jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone – <i>odpowiedź opisowa</i>		
b) czy podjąłeś /aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? ( <i>odpowiedź opisowa</i> )		
6. Czy masz jakieś uwagi / poprawki/ sugestie/ dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem ( <i>odpowiedź opisowa</i> )		

**Załącznik nr 13**

**Zgoda rodzica / opiekuna prawnego na udział małoletniego w spotkaniu / wycieczce\***

Ja/my\* , niżej podpisany/-a/-i\*:

.....

*(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego małoletniego)*

.....

*(adres zamieszkania)*

Jako posiadający nieograniczoną władzę rodzicielską ojciec / matka / opiekun prawny\* małoletniej / małoletniego\*

.....

*(imię i nazwisko dziecka)*

.....

*(data i miejsce urodzenia)*

.....

*(adres zamieszkania)*

Wyrażam zgodę na udział syna/córki\* w wycieczce/spotkaniu\* wyjazdowym, które odbędzie się w dniu/dniach\* .....

W .....

*(miejscowość)*

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn / córka\* uczestniczył—a\* w wycieczce/spotkaniu.

Ważne aspekty zdrowotne, o których powinni wiedzieć opiekunowie (choroby, alergie, inne trudności, przyjmowane leki wraz z dawkowaniem): .....

.....

.....  
Wyrażam zgodę na podawanie synowi/córce\* leków, które przyjmuje stale (leki wraz z dawkowaniem): .....

.....  
.....  
Wyrażam zgodę na hospitalizację syna / córki\* w razie zagrożenia zdrowia lub życia.

Telefon kontaktowy rodzica / opiekuna prawnego\*; .....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Imię i nazwisko (czytelny podpis)*

## Załącznik nr 14

### Zgoda rodzica / opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych

Ja/my\* , niżej podpisany/-a/-i\*:

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego małoletniego)

.....  
(adres zamieszkania)

jako posiadający nieograniczoną władzę rodzicielską ojciec / matka / opiekun prawny\* małoletniej / małoletniego\*

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

PESEL.....

Niniejszym wyrażam nieograniczoną czasowo zgodę na:

- 1) Przetwarzanie przez parafię pw. Matki Bożej nieustającej Pomocy w Nizinach danych osobowych małoletniego / małoletniej\* obejmujących: imiona, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL w celach związanych z działalnością Parafii, w tym w celach związanych z organizowaniem i przeprowadzaniem przez Parafię wszelkiego rodzaju imprez, wyjazdów i uroczystości, dla dokumentowania i utrwalania wydarzeń z życia Parafii z udziałem małoletniego / małoletniej, informowania osób trzecich o działalności Parafii, także dla promocji Parafii,
- 2) Przetwarzanie przez parafię moich danych osobowych, obejmujących: imiona, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL wizerunek w celach związanych z identyfikacją mojej osoby, kontaktów ze mną, w tym prowadzenia przez parafię korespondencji we wszelkich sprawach dotyczących małoletniego / małoletniej, gromadzenia i zabezpieczenia pochodzących ode mnie oświadczeń woli dotyczących małoletniego/małoletniej związanych w jakikolwiek sposób z działalnością Parafii, a także w celach związanych z dokumentowaniem i utrwalaniem wydarzeń z moim udziałem w charakterze rodzica / opiekuna prawnego\* małoletniego / małoletniej, jako podopiecznego Parafii oraz promocji działalności Parafii.

Oświadczam, jednocześnie, iż;

- podaję dane osobowe małoletniego oraz dane osobowe rodzica / opiekuna prawnego\* dobrowolnie,
- zostałem/-am poinformowany/-a o prawie dostępu do danych osobowych małoletniego oraz danych osobowych rodzica / opiekuna prawnego,
- zostałem /-am poinformowany/-a o prawie do odwołania lub zmiany mojej zgody w każdym czasie,
- zostałem/-am poinformowany/-a, że dane osobowe małoletniego oraz dane osobowe rodzica / opiekuna prawnego nie będą przetwarzane przez Parafię w żadnym innym celu niż wskazany powyżej,
- zostałem/-am poinformowany/-a, że Parafia będzie gromadzić tylko niezbędne dane osobowe, które będą potrzebne do działalności Parafii we współpracy z małoletnim oraz jej/jego opiekunem.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko (czytelny podpis)

Załącznik nr 15

Wykaz osób podejmujących działania z małoletnimi w ramach parafialnych inicjatyw – wzór

Lp.	Forma i zakres podejmowanego działania z małoletnimi	Data odbycia szkolenia ze Standardów Ochrony Małoletnich	Data złożenia dokumentu z Krajowego Rejestru Karnego	Data weryfikacji osoby w rejestrze Sprawców na tle Seksualnym	Dane teleadresowe	Uprawnienia pedagogiczne lub psychologiczne (dyplom)



**Załącznik nr 16**

**Wykaz incydentów zgłaszanych do Zespołu ds. Prewencji Parafii pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Nizinach.**

Lp.	Numer incydentu (numer/rok)	Dotyczy

**AKTA OSOBOWE (WZÓR)**

**DZIAŁ A**

NAZWISKO; .....

IMIĘ: .....

ADRES

ZAMIESZKANIA : .....

DANE KONTAKTOWE:

- NUMER  
TELEFONU: .....
- ADRES  
EMAIL: .....

**DZIAŁ B - ZAZNACZYĆ ZAWARTOŚĆ DZIAŁU);**

- ZGODA NA WERYFIKACJĘ W REJESTRZE SPRAWCÓW NA TLE SEKSUALNYM
- ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU SZKOLENIA ZE STANDARDÓW OCGRONY MAŁOLETNICH  
W PARAFII
- ZAŚWIADCZENIE Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO
- ZAŚWIADCZENIE Z REJESTRU SPRAWCÓW NA TLE SEKSUALNYM
- OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI STANDARDÓW
- OSWIADCZENIE O POUFNOŚCI DANYCH
- OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

**DZIAŁ C (ZAZNACZYĆ ZAWARTOŚĆ DZIAŁU):**

- UMOWA O PRACĘ / WOLONTARIAT
- DODATKOWE UPRAWNIENIA PEDAGOGICZNE / PSYCHOLOGICZNE

**Dział D:**

- Notatki i incydenty

## ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIAMI

Parafia pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Nizinach jest miejscem zapewniającym bezpieczeństwo dzieciom także w grupie rówieśniczej. Kierując się wartościami wypływającymi z Ewangelii, staramy się wpoić naszym parafianom postawę szacunku wobec każdego człowieka – dzieci i dorosłych. Pragniemy, by w relacjach międzyludzkich bliska była im ewangeliczna zasada: „Wszystko więc, co chcielibyście, żeby wam ludzie czynili, i wy im czyńcie” (Mt 7,12a).

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi poznali wszyscy pracownicy i współpracownicy parafii, dzięki czemu mogą oni umiejętnie i adekwatnie do zaistniałej sytuacji reagować na każde niewłaściwe zachowanie czy przemoc. Również małoletni powinni przestrzegać poniższego kodeksu w szkole i poza nią, w kontakcie bezpośrednim i wirtualnym.

Kodeks zachowań został opracowany z udziałem dzieci i młodzieży. Ewaluacja i weryfikacja zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi odbywać się będzie co dwa lata, a także po każdej sytuacji kryzysowej, jeśli w parafii podjęta zostanie interwencja z powodu krzywdzenia rówieśniczego. Zmiana treści zasad bezpiecznych relacji między dziećmi jest możliwa w każdym momencie na ich wniosek i z ich udziałem.

### 1. RÓWNE TRAKTOWANIE I SZACUNEK DLA KAŻDEJ OSOBY:

- Traktuj innych tak, jak chcesz, aby inni traktowali Ciebie.
- Pamiętaj, że każda osoba jest kimś wyjątkowym i szczególnie obdarowanym przez Boga. Należą się jej szacunek i troska o jej dobro.
- Bądź tolerancyjny – szanuj odmienny wygląd, przekonania, poglądy i cechy koleżanek/kolegów.
- Pamiętaj, że przez różnorodność wzajemnie się ubogacamy.
- Masz prawo do zabawy i relacji z każdym dzieckiem, ale pamiętaj, że nie zawsze inne dziecko ma chęć do kontaktu z Tobą w danym momencie. Uszanuj to.
- Zachowaj otwartość i bądź wrażliwy na wszystkie osoby, nawet jeśli nie należą do grona Twoich najbliższych przyjaciół. Nie wykluczaj ich ze wspólnych działań, rozmów i szkolnych aktywności.

### 2. ZASADY KOMUNIKACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI:

- Zachowuj życzliwość i szacunek wobec koleżanek/kolegów.
- Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra innych osób.
- Słuchaj innych, gdy mówią. Nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
- Zachowuj kulturę słowa w każdej sytuacji.
- Stosuj formy grzecznościowe.
- Pytaj o zgodę na kontakt fizyczny (przytulenie, pogłaskanie).

### **3. SZACUNEK DLA CUDZEJ WŁASNOŚCI, PRYWATNOŚCI I PRZESTRZENI:**

- Szanuj rzeczy osobiste i mienie innych osób.
- Zapytaj, jeśli chcesz pożyczyć od kogoś jakąś rzecz.
- Nie przeglądaj prywatnych rzeczy innych osób bez ich zgody. Każdy ma prawo do prywatności.
- Nie rób zdjęć, nie nagrywaj ani nie rozpowszechniaj wizerunku kolegów/koleżanek i innych osób bez ich wyraźnej zgody.
- Pamiętaj, że każdy ma prawo do przestrzeni osobistej. Jeśli inna osoba potrzebuje chwili samotności, uszanuj to. Naruszanie tej przestrzeni może rodzić konflikty.

### **4. ZAKAZ STOSOWANIA PRZEMOCY W JAKIEJKOLWIEK FORMIE:**

- Nie stwarzaj sytuacji, w których ktoś czułby się celowo pomijany, izolowany.
- Nie stosuj przemocy fizycznej. Szturchanie, popychanie, kopanie czy siłowe przytrzymywanie kolegi/koleżanki naruszają jego/jej integralność fizyczną.
- Szanuj przestrzeń intymną kolegów/koleżanek. Nigdy nie dotykaj ich w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- Nie wyśmiewaj, nie obgaduj, nie ośmieszaj, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i obrażaj kolegów/koleżanek.
- Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach kolegów/koleżanek.
- Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
- Pamiętaj, że żarty są wtedy żartami, kiedy nikt z ich powodu nie cierpi. Jeśli tak jest, natychmiast zakończ taką zabawę słowną.
- Nie narażaj siebie i innych uczniów na sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu tak fizycznemu, jak i psychicznemu.
- Nie wyrażaj negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
- Nie zabieraj rzeczy należących do innych bez ich zgody.

### **5. SZACUNEK W KONTAKTACH INTERNETOWYCH I ZAKAZ CYBERPRZEMOCY:**

- Szanuj innych i traktuj ich tak, jak chcesz, by traktowali Ciebie – dotyczy to wszystkich typów Twojej aktywności w sieci. Po drugiej stronie ekranu jest drugi człowiek.
- Pamiętaj, że cyberprzemoc często zaczyna się od tzw. „niewinnych żartów”. Nie każdy ma takie samo poczucie humoru. Uważaj na to, co piszesz i co publikujesz, w Internecie nic nie ginie. W świecie wirtualnym łatwo poruszyć lawinę wzajemnych niechęci, co może doprowadzić do konkretnej formy przemocy.
- Nie udostępniaj kontaktów do innych osób (telefonicznych, mailowych) bez ich zgody.
- Dbaj o swój oraz innych wizerunek w sieci – nie publikuj wrażliwych danych, powierzonych ci informacji oraz zdjęć i filmów ośmieszających innych. Szanuj ich prywatność.
- Chronь intymność swoją i innych. Nie wysyłaj i nie udostępniaj zdjęć lub filmów, które by ją naruszały.
- Sprzeciwiaj się hejtowi, sam nie publikuj obrażających i agresywnych komentarzy oraz reaguj, gdy zauważysz, że ktoś jest poniżany w Internecie. Nie przesyłaj dalej ośmieszających wiadomości. Zgłoś takie działania odpowiednim osobom.
- Nie prowokuj innych do niepotrzebnych, nieuzasadnionych kłótni. Trolling, świadome poniżanie, nękanie i zaczepki są zachowaniami niedopuszczalnymi.

- Nie wykluczaj swoich rówieśników z grup w mediach społecznościowych z powodu swoich prywatnych niechęci.
- Nie podszywaj się w Internecie pod inne osoby. Takie zachowanie w cyberprzestrzeni jest kradzieżą tożsamości. To jest przestępstwo.
- Jeżeli zauważysz, że ktoś nie wylogował się ze swojego konta, nie wykorzystuj tej sytuacji do działań, które przyniosłyby mu szkodę, ale życzliwie poinformuj go o jego nieuwadze.
- Pamiętaj, że groźby, pomówienia, nawoływanie do nienawiści, prześladowanie, ośmieszanie w cyberprzestrzeni także są karalne. Twoje działania w sieci nie są anonimowe.

## **6. SPOSOBY POKOJOWEGO ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW:**

- Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę. Zastanów się, co chcesz osiągnąć. Jeśli to możliwe, podejmij spokojną rozmowę z drugą stroną.
- Umów się na rozmowę w bardziej stosownych warunkach, w ten sposób zyskasz czas na konstruktywny dialog.
- Powiedz, co według Ciebie jest problemem, co przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
- Słuchaj drugiej osoby. Dopytaj o jej odczucia i oczekiwania. Podsumuj to, co usłyszałaś/usłyszałeś dla upewnienia się, czy dobrze zrozumiałeś/zrozumiałaś jej komunikat.
- Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie do swoich odczuć.
- Wspólnie wymyślcie rozwiązanie satysfakcjonujące obie strony.
- Jeśli nie uda się Wam dojść do porozumienia, poproś o pomoc osobę dorosłą, aktualnego opiekuna grupy. Porozmawiaj o tym z Twoimi rodzicami. Nie rozwiązuj konfliktu samodzielnie.
- Nie bądź obojętny, gdy komuś dzieje się krzywda. Zawsze poinformuj o tym osobę dorosłą.